



## Procès-verbal du conseil d'école du 1<sup>er</sup> trimestre

### Ordre du jour :

- Résultats des élections et installation du conseil d'école
- Point sur les effectifs et prévisions
- Point budgétaire
- Modification et vote du règlement intérieur
- Projet d'école et organisation pédagogique
- Avenant au projet d'école concernant les APC et plan de continuité pédagogique
- Projets pédagogiques
- Sécurité à l'école : bilan des exercices et mise en place du dispositif My Keeper
- Demandes et suivi des travaux

Présents :

<b>Mairie</b>	Mr Jacquet, responsable des affaires scolaires Mme Mandret, Atsem référente
<b>Parents élus</b>	Mme Rondeau O. Mme Ludovic Mme Prost Mme Girard
<b>Personnel enseignant</b>	Mme Cazal Mr Daviaud Mme Rapin Mme Massip Mme Marsollier
<b>Excusés</b>	Mr Bouancheau adjoint aux affaires scolaires Mme Ridier (IEN) Mme Barsi (DDEN) Mme Queveau

Un tour de table est proposé pour que chacun puisse se présenter.

## 1- Résultats des élections et installation du conseil d'école

Les élections devaient se tenir le vendredi 13 octobre. Aucune liste n'ayant été déposée, un appel aux volontaires a eu lieu. 8 parents se sont portés candidats.

Un tirage au sort a eu lieu pour désigner les titulaires et les suppléants.

Titulaires
<b>1- Mme Rondeau Olivia (maman de Zoé classe d'Anthony et Enola)</b>
<b>2- Mme Ludovic Chloé (maman de Maël classe d'Héloïse)</b>
<b>3- Mr Thibaudeau Victorien ( papa de Thelma classe d'Amélie)</b>
<b>4- Mme Girard Audrey (maman de Jivan classe d'Héloïse)</b>
Suppléants
<b>5- Mme Prost Mylène (maman de Zoé, classe d'Anthony)</b>
<b>6- Mme Rondeau Pauline (maman d'Elie, classe d'Héloïse)</b>
<b>7- Mme Dupuis Charlène (maman d'Agathe et Eliott classe d'Anthony et Enola)</b>
<b>8- Mr Morin Alban (papa de Lucile, classe d'Amélie)</b>

Pour contacter les parents d'élèves, une adresse mail est mise à disposition :

[parentselusdp@laposte.net](mailto:parentselusdp@laposte.net)

Les dates des deux prochains conseils d'école ont été fixées: le mardi 13 février à 18h et le mardi 11 juin à 18h.

## 2. Point sur les effectifs

Classe	TPS	PS	MS	GS	Effectif
<b>Effectif</b>	<b>8</b>	<b>37</b>	<b>33</b>	<b>25</b>	<b>103</b>
<b>TPS-PS Mme Cazal</b>	<b>8</b>	<b>18</b>			<b>26</b>
<b>PS-MS Mme Queveau</b>		<b>13</b>	<b>12</b>		<b>25</b>
<b>PS-MS-GS Mme Massip</b>		<b>6</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>26</b>
<b>MS-GS Mr Daviaud et Mme Rapin</b>			<b>13</b>	<b>13</b>	<b>26</b>

Les effectifs repartent à la hausse (+ 10 par rapport à l'an dernier).

Prévisions transmises pour l'an prochain :

Niveau	TPS	PS	MS	GS	Effectif
2022/2023	8	31	25	29	93
2023/2024	8	37	34	25	103
Prévisions	8	32	37	34	111

Ces prévisions nous sont demandées très tôt dans l'année scolaire et restent très approximatives pour la maternelle.

Pour exemple, l'an dernier, la prévision était de 93 élèves. Nous sommes finalement 103.

Les Portes Ouvertes du samedi 20 janvier pourront nous permettre d'avoir une prévision plus précise et de déterminer si nous pourrions être concernés par une éventuelle ouverture de classe.

### 3. Point budgétaire

Libellé de la nature	Budgeté	Mandaté	Engagé	Total réalisé	Disponible	% consommé
FOURNITURES DE PETIT EQUIPEMENT	2 500,00	407,86	0,00	407,86	2 092,14	16,31%
LIVRES, DISQUES, CASSETTES... (BIBLIOTHEQUE)	385,00	384,42	94,42	478,84	-93,84	124,37%
FOURNITURES SCOLAIRES	3 720,00	3 129,64	0,00	3 129,64	590,36	84,13%
AUTRES FRAIS DIVERS	40,00	265,00	37,21	302,21	-262,21	755,53%
TRANSPORTS ECOLE DOLTO	1 200,00	75,00	515,00	590,00	610,00	49,17%

Comme chaque année, le budget mairie étant un budget annuel, nous attendons la fin de l'année civile pour programmer les investissements plus importants.

Une partie du budget restant sera attribuée à :

- financer avec l'aide de l'Amicale, la venue d'un spectacle vivant au sein de l'école.
- renouveler certains engins roulants de la cour de récréation, remplacer la malle de jeux, investir dans des tapis ludiques d'extérieur.
- Investir dans de nouveaux outils pédagogiques dans les domaines de la résolution de problèmes et la compréhension d'histoires courtes (compétences à améliorer au regard des évaluations CP de début d'année)

### 5. Vote du règlement intérieur de l'école

Dans le cadre de la lutte contre le harcèlement scolaire, l'école a intégré le programme Phare. Différents éléments sont à ajouter dans le règlement intérieur :

« L'école est inscrite au programme Phare afin de sensibiliser, prévenir et former à la question du harcèlement.

Un protocole (transmis aux familles) permet de traiter les situations de harcèlement avec l'appui des référents identifiés de l'école.

Un numéro de téléphone unique, gratuit existe pour aider les victimes de harcèlement: le **3018** »

Ces modifications sont adoptées à l'unanimité.

## 5. Projet d'école 2022-2026 et organisation pédagogique

Les trois axes sont:

<p><b>AXE n°1 Améliorer le climat scolaire</b></p> <p>Objectif(s) : Agir sur la dynamique et les stratégies d'équipe Agir sur la qualité de vie à l'école</p> <p>Mobiliser les enseignants sur la connaissance et l'intérêt des compétences psycho-sociales</p> <p>Aider les élèves à verbaliser leurs émotions, leurs sentiments pour gérer les conflits, apaiser les colères, désamorcer les crises</p> <p>Améliorer la concentration des élèves par la pratique d'activités de relaxation.</p>
<p><b>AXE n°2 <input type="checkbox"/> Développer les projets collectifs et fédérateurs /Tisser du lien avec les partenaires</b></p> <p>Objectif(s) : Adopter des stratégies pédagogiques en faveur de l'engagement et de la motivation des élèves</p> <p>Mettre en place des projets communs fédérateurs favorisant la coopération : passer de « faire la classe » à « faire l'école »</p>
<p><b>AXE n°3 <input type="checkbox"/> Développer le langage oral</b></p> <p>Objectif(s) : Ecouter, comprendre et produire des messages oraux</p> <p>Participer à des échanges dans des situations diversifiées, porter un jugement critique</p> <p>S'exprimer en utilisant la langue française</p> <p>Étendre ses connaissances lexicales, mémoriser et réutiliser des mots nouvellement appris</p> <p>Mutualiser les outils et les supports de langage entre les classes</p>

Pour cette année scolaire, nous envisageons :

### Axe 1 :

- Message clair et banc de l'amitié : reprise de la formation aux messages clairs pour les GS et inauguration du banc de l'amitié (jeudi 9 novembre pour la journée de lutte contre le harcèlement)

- Mise en place d'exercice de concentration : Brain Gym (gymnastique du cerveau)  
Valérie Bossard, animatrice de la BCD ayant suivi une formation sur cette technique, nous l'expérimentons tous les vendredis avec les GS.  
L'objectif est d'avoir des gestes pédagogiques permettant aux élèves de se préparer à l'écoute des consignes.

### Axe 2 :

- Partenariat avec l'EHPAD (rencontres inter-générationnelles, invitation aux différents événements)

- Participation aux rencontres USEP (rando contée, cross....) : moments forts cette année avec les JO.

Les GS ont participé au vote pour désigner la torche olympique qui circulera entre les différentes écoles de Vendée.

L'école participera à ce relais en accueillant une classe de Beaurepaire avant de la transmettre ensuite à l'école J.Prévert.

- Participation au conseil de cycle 2 pour faire l'analyse des évaluations CP de début d'année.

### **Axe 3 :**

- Année 2 de la mise en place du référentiel de vocabulaire : pour impliquer les parents, le référentiel leur a été transmis par mail pour les aider à prendre conscience de ce que leur enfant aura à apprendre.

- Entrée dans le dispositif de dépistage des troubles visuels, du langage et de la communication : protocole pour les enfants entrant dans leur première année de maternelle. Ces tests seront présentés lors d'une réunion d'information le jeudi 16 novembre.

## **6. Avenant au projet d'école concernant les APC**

Validation du planning des APC (Activités Pédagogiques Complémentaires) (en pièce jointe)

Ces activités menées par les enseignants de 16:25 à 17:15 sont proposées à une partie des élèves pour renforcer en priorité les compétences langagières.

## **7. Projets pédagogiques**

### **- Activité à la bibliothèque intercommunale**

Chaque classe se rendra deux fois à la bibliothèque des Herbiers en début d'année civile pour des activités autour du livre.

### **- Téléthon :**

L'école a l'habitude de participer aux actions proposées. Nous attendons les informations sur le déroulement du Téléthon 2023.

### **- Spectacle de la communauté de communes**

Chaque classe assistera à un spectacle dans une salle de la communauté de communes

### **- Actions USEP / Jeux Olympiques 2024**

Participation des classes volontaires aux actions USEP :

- Randonnée contée en octobre à St Laurent sur Sèvre pour les classes d'Anthony et Héloïse

- Cross : pour les GS. Celui-ci a été annulé en raison du renforcement du plan Vigipirate. Nous surveillons la météo et proposerons aux GS de réaliser leur cross un après-midi au bois du Landreau.

### **Question des parents élus :**

La cantine a animé la semaine du goût avec la découverte chaque jour d'épices ou aromates. Est-ce que cela a été animé en classe ?

- du 20 au 26 novembre, c'est la semaine pour l'emploi des personnes en situation de handicap.

Le sujet peut susciter beaucoup d'interrogations chez les enfants.

Avez-vous prévu d'aborder la question du handicap en classe ?

Mr Daviaud profite de ces deux questions pour apporter des précisions sur les choix pédagogiques réalisés par l'équipe enseignante :

- Les enseignants se doivent de respecter les programmes de l'Education Nationale et de donner la priorité aux actions de leur projet d'école, libre à eux ensuite de répondre favorablement ou non aux différentes propositions de semaine à thèmes initiée par l'Etat ou au niveau Académique.

Sur les deux semaines citées, aucune classe n'a souhaité participer. Mr Daviaud indique que le calendrier de ces semaines est imposé et ne correspond pas forcément à l'agenda de l'école. En revanche, nous pouvons être amenés à utiliser les supports pédagogiques proposés pour travailler sur le goût ou le handicap à d'autres moments dans l'année.

Les sollicitations sont très nombreuses et nous sommes donc amenés à faire des choix.

### **7- Sécurité à l'école : bilan des exercices**

- Un exercice incendie a eu lieu le jeudi 14 septembre pour apprendre à chaque classe les trajets à réaliser et les consignes d'évacuation. Le bilan est satisfaisant. Le signal sonore pour la classe de Célia reste faible. La mise en place d'un avertisseur dans la salle de classe (dans le couloir actuellement) est souhaitée.

- L'exercice intrusion a été repoussé suite aux attentats d'Arras. Il aura lieu mardi prochain 14 novembre.

La mairie a équipé toutes les écoles publiques de balises permettant d'avertir l'ensemble du personnel en cas d'incident. Cet exercice sera l'occasion de tester ce nouveau dispositif.

Nous remercions vivement la municipalité pour cet investissement important.

### **Question des parents élus :**

Dans le cadre de Vigipirate, la barrière d'accès au parking périscolaire est toujours hors service. Elle pourrait avoir un rôle dissuasif. Une réparation est-elle prévue par la mairie ? De plus, des blocs bétons sont-ils prévus devant la porte du périscolaire (accès direct aux enfants, plus que l'entrée de la rue St Blaise) et devant les vitres de la classe de Célia ? (Facilement accessible avec une voiture bélier par exemple).

D'autre part, est-il prévu à plus long terme de clôturer cet accès à l'école rue des pierres fortes ?

Mr Jacquet indique que la réparation de cette barrière est prévue mais est entre les mains du service juridique et du service technique.

Il est d'ailleurs rappelé que ce parking est exclusivement réservé au personnel municipal de l'école et ne doit pas être utilisé par les parents.

Concernant la mise en sécurité des accès, Mr Jacquet prendra l'attache des services de police et de gendarmerie pour prendre leurs avis et conseils.

Enfin, la fermeture du parking n'était pas envisagée. Cela soulèverait aussi des problèmes logistiques : espace de livraison des repas, mutualisation du parking avec le personnel du presbytère.

Les échanges avec les services de sécurité pourront peut-être faire évoluer la réflexion.

## **8 – Demande et suivi des travaux**

- Une demande de remplacement des films occultant en salle de motricité est formulée.

- Mr Bouancheau s'est entretenu avec Mr Daviaud sur la question du monte personne qui aurait dû être installé lors des congés de la Toussaint.

Celui-ci a été retardé car la commission d'accessibilité considérait que cette installation ne répondait pas aux normes en vigueur.

Après de nouveaux échanges, les élus ont pu préciser que le bâtiment à l'heure actuelle répond aux normes d'accessibilité puisqu'un enfant en situation de handicap aurait la possibilité de faire l'intégralité de sa scolarité au rez de chaussée de l'établissement (trois classes accessibles, dortoir, sanitaires, réfectoire, périscolaire).

La mise en place de ce monte personne a pour but de répondre à la problématique des enfants qui sont en fauteuil sur un temps limité.

Il permettrait également de soulager le personnel municipal lors du transport d'objets lourds

. Cette précision ayant été apportée, le monte personne pourra bien être installé au cours de congés scolaires (date à préciser)

## **9- Questions diverses :**

Il avait été évoqué d'ajouter les photos du personnel de cantine dans le cahier de liaison au 1er conseil 2022-2023. Cela n'a pas été fait. Pourquoi ?

*Mr Jacquet précise qu'il s'agit d'un oubli. Les photos du personnel municipal ont été récupérées et un document sera très prochainement transmis aux familles.*

Il a été question de mettre à disposition les équipements nécessaires (sel, matériel) pour permettre au personnel du périscolaire de permettre l'accès en cas de fortes gelées, comme cela a été le cas en janvier dernier.

Est-ce ok ? Le personnel est-il informé ?

*Le recensement des besoins a été réalisé et les différentes structures seront équipées avant l'hiver.*

Quelqu'un a-t-il la formation SST ou formation des premiers secours au sein de l'école et si oui, l'indiquer aux familles et personnel par voie d'affichage.

*La question de la formation aux premiers secours revient très souvent dans les discussions avec l'administration. Malheureusement, les enseignants ne sont pas formés aux premiers secours. Une dizaine de places ont été proposées lors du plan de formation des enseignants mais cela ne permet pas de répondre aux besoins.*

*En maternelle, nous avons toutefois la chance d'avoir une équipe ATSEM qui est formée et qui bénéficie des renouvellements.*

*Mr Daviaud se renseigne sur la législation en ce qui concerne l'affichage de ces données.*

Fin du conseil d'école : 19h27

Secrétaires de séance : Mr Daviaud et Mme Massip